

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL)

OBJETIVANDO AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 001/2010 AME
PROCESSO N.º 001/2010 AME
DATA DA REALIZAÇÃO: 02/02/2010
HORÁRIO: 08:00 HS

LOCAL: Conderg Hospital Regional – Avenida Leonor Mendes de Barros, 626, Divinolândia -SP.

O Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**– Processo n.º 001/10, objetivando a **OBJETIVANDO AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, no que couberem, as disposições da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As Propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a Proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Conderg Hospital Regional, sito à Avenida Leonor Mendes de Barros n.º 626 - Centro - Divinolândia/SP, iniciando-se às **08:00 horas** do dia **02/02/2010**, e será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto a **OBJETIVANDO AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações constantes do folheto descritivo, que integra este Edital – Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

III - DO CREDENCIAMENTO

1 - Para o credenciamento deverá ser apresentado o Termo de Credenciamento, conforme modelo constante do anexo V, juntamente com os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A Declaração De Pleno Atendimento Aos Requisitos De Habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.ºs 1 e 2.

2 - A Proposta e os Documentos para Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope n.º 1 – Proposta
Pregão n.º 001/10 AME

Processo nº 001/10 AME

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão nº 001/10 AME

Processo nº 001/10 AME

3 - A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A Proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital, e, ainda, Modelo/Marca do Produto ofertado;
- d) preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transporte, frete, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não cabendo ao CONDERG nenhum custo adicional;
- e) prazo de validade da Proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- f) prazo de garantia mínima do produto de 12 meses a contar da data de instalação do mesmo;
- g) declaração do fabricante ou representante indicando a empresa responsável pelos serviços de assistência técnica no Estado de São Paulo, indicando, ainda, os locais, cidades, endereços e telefones disponíveis.;
- h) declaração da proponente de que o equipamento ofertado atende a todas as normas vigentes de segurança e saúde.



i) declaração da proponente de que, caso venha a se sagrar vencedora no certame, se compromete a entregar e instalar os equipamentos de acordo com cronograma.

2 – Juntamente com a proposta deverá a empresa proponente apresentar no Envelope nº 01:

a) Catálogo/ folheto ilustrativo referentes ao modelo ofertado contendo inclusive dados dimensionais e de acabamento;

3 – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o Credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal e Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **ANEXO III**;

b) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo **ANEXO IV**.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90(noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das Propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15(quinze) minutos.

2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os documentos de habilitação.

2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope Proposta, estará encerrado o Credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 – A análise das Propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as Propostas:



- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em Proposta das demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as Propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da Proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas Propostas das demais licitantes.

4 - As Propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da Proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as Propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 – para efeito de seleção será considerado o menor preço unitário do item.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da Proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à Proposta de menor preço unitário do item lote, observada a redução mínima entre os lances, a saber, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do lote.

LOTE 01	1.000,00
LOTE 02	300,00
LOTE 03	150,00
LOTE 04	50,00



7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as Propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das Propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 – Quando comparecer um único licitante ou houver uma única Proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

12 - Considerada aceitável a única Proposta válida, ou a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta



aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Coordenadora do CONDERG para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita para o item objetivado neste certame, com as características constantes da proposta da empresa vencedora.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

1 – A entrega e instalação dos equipamentos objeto desta licitação deverão ser feitas no **Ambulatório Médico de Especialidades (AME) - Casa Branca, sito a Rua Pedro de Toledo, 48 – Centro Casa Branca SP**, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, instalação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

2 — A entrega deverá ser de acordo com cronograma abaixo e, conforme informado pela licitante em sua Proposta.

LOTE	ENTREGA	ENTREGA
LOTE 01	1- 01/03.....01	4- 15/03.....37
	2- 01/03..... 01	6- 15/03.....01
	3- 01/03..... 01	
	4- 01/03..... 37	
	5- 01/03..... 01	
	6- 01/03..... 01	

LOTE 02	1-	01/03.....01	1-	15/03.....02
	2-	01/03.....20	2-	15/03.....20
LOTE 03	1-	01/03.....01	3-	15/03.....40
	2-	01/03.....01		
	3-	01/03.....40		
LOTE 04	1-	01/03.....01		

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 – No recebimento e aceitação do objeto será observada, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

1.1 – Os equipamentos deverão ser entregues de acordo com as especificações contidas neste edital e, na proposta da empresa vencedora.

2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado na sua totalidade, em uma única parcela, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega e instalação do equipamento contratado, mediante a apresentação da competente nota fiscal.

2 - A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida à Contratada e seu vencimento será prorrogado por mais 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

3 - O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada, em instituição financeira, agência e conta corrente por ela indicada.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

1- Ficará impedida de licitar e contratar com o CONDERG pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a

pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as **seguintes** multas:

a) pela recusa em assinar o contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do item adjudicado;

b) pelo retardamento na entrega e/ou instalação dos equipamentos, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as conseqüências daí advindas;

c) pela inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente ao contrato;

d) pela inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao equipamento entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da Proposta adjudicada;

e) pelo descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor adjudicado;

3. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

4. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério do Conderg, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido à ADJUDICATÁRIA.

5. O não-pagamento de multas no prazo previsto sujeitará a CONTRATADA ao processo judicial de execução.

6. Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do CONDERG, garantida a ampla defesa e as penalidades serão aplicadas pela Coordenadora.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.



2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes foram abertos na sessão e as Propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Estado.

5 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.

6 – Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das Propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 dia útil anterior a data fixada para recebimento das Propostas.

6.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

8 - Consistem, em obrigações da empresa Contratada:

8.1 - Em caso de parada do equipamento, durante o período de garantia, a partir do 15º (décimo quinto dia) subsequente a abertura do chamado técnico, deverá a Contratada acrescentar ao período mínimo de garantia estipulado, o dobro do tempo na parada do equipamento. Caso a mesma entregue um equipamento substituto, ficará obrigada somente a prorrogar o período de garantia correspondente ao tempo parado.

8.2 - Caso a manutenção corretiva no período de garantia, não solucionar os problemas técnicos do equipamento em até 120 dias (cento e vinte dias), a Contratada ficará obrigada a substituí-lo por outro equipamento novo, com as mesmas características, mesmo que tenha fornecido equipamento substituto.

8.3 – A Contratada deverá assegurar a prestação de serviços de assistência técnica e manutenção do equipamento, após o vencimento do prazo de garantia, com qualidade satisfatória e mediante remuneração compatível com os valores de mercado.

8.4 – A Contratada deverá ministrar treinamento operacional, aos usuários do equipamento, de modo que atenda todos os turnos de trabalho, com todas as despesas incluídas.

8.5 – A Contratada será responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais do equipamento, suas partes e acessórios, sendo obrigada a



ressarcir o CONDERG por eventuais danos, e substituir os elementos defeituosos, arcando com os decorrentes.

8.6 – A Contratada deverá assegurar, durante um período de 5 anos, a contar da data de descontinuidade do equipamento, o fornecimento de partes e peças de reposição.

9 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência (Folheto Descritivo);

Anexo II - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III - Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal;

Anexo V – Termo de Credenciamento;

Anexo VI – Minuta do Contrato.

10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Sebastião da Gramma, Estado de São Paulo.

Divinolândia,/...../.....

Edna Etelvina Ferreira Prevital Eliana N. Z. Merli Giantomassi
Departamento de Compras Coordenadora Conderg

ANEXO I –

OBJETIVANDO AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA

PREGÃO- 001/10 AME

PROCESSO001/10 AME

FOLHETO DESCRITIVO

LOTE 01

01	01 UNIDADE	<p>Computador Sistema Multimídia e Senhas: Possuir clock do Processador de no mínimo 2.66GHz de 2 núcleos; Possuir Interface de Memória: PC2-5300 DDR2 DIMM de 667 MHz Possuir no mínimo de 2 Slot de Memória; Velocidade de Disco de 7.200 RPM; Possuir Placa de Vídeo Dedicada de no mínimo 512MB no padrão PCI-e; Possuir pelo menos 2 Slot PCI Ser acompanhado de mouse óptico e teclado padrão ABNT; Possuir cache de Processador de no mínimo de 2MB Possuir disco Rígido Padrão SATA de no mínimo 320GB Fornecer garantia de no mínimo 1 ano Memória Padrão de no mínimo 2GB; Mídia Óptica: CD-RW/DVD-RW; Placa de Rede (Mbps): 10/100/1000Mbps; Placa de Som Integrada Suporte para no mínimo 6 portas USB; Ser construído em gabinete de no mínimo 3 Baia; Possuir fonte de alimentação de no mínimo 250W Reais. Ser acompanhada de Monitor LCD de no mínimo 20”</p>
02	01 UNIDADES	<p>NOTEBOOK: Possuir tela de 14.1in; TFT WXGA. Processador Intel no mínimo Core2 Duo; T5670 1.8GHz 2MB L2 Fornecido com Sistema Operacional: Microsoft Windows Vista Business Memória de no mínimo 4GB (1 DIMM) 667MHz DDR2 Unidade de Disco Rígido de no mínimo 160GB SATA 5400rpm Possuir 1 Unidade Óptica DVDRW Video integrado Intel Graphics Media Accelerator X3100 Rede : 1 10/100, 1 Wireless 802.11 a/b/g</p>

		<p>Possuir Modem 56K Possuir no mínimo 3 Portas USB 2.0 e 1 VGA Possuir Bateria de no mínimo 6 células</p>
03	01 UNIDADE	<p>SERVIDOR DE REDE/APLICATIVOS/DADOS Processador: com 4 núcleos Tipo Xeon Clock do Processador de no mínimo 2.0GHz Cache de Processador (L2) de no mínimo de 4MB Velocidade do barramento FSB de no mínimo 1066MHz Quantidade de Processador Suportado de até 2 unidades Memória Ram de no mínimo 8GB ECC Disco Rígido Padrão: 2 unidades de 500GB em RAID0 Interface dos discos em SATA de 7.200RPM Controladora: SATA 6 Port oferecendo (Raid 0/1) Mídia Óptica: DVD/RW Placa de Rede (Mbps): 10/100/1000 Possuir no mínimo 8 Portas USB; 1 Slot PCI 3 Slot PCI Express (PCI-E); 1 Fonte de Alimentação Real Fixa de 500w Gabinete: Torre Garantia: 1 ano on site (na sede do cliente); Memória de Vídeo: 8MB Ser acompanhado de Teclado padrão ABNT e mouse óptico. Monitor LCD de no mínimo 18,5”</p> <p>Sistema Operacional: Sistema Operacional tipo Servidor versão 2008 para sediar DOMINIO de trabalho e controle de acesso a rede do AME todo;</p>
04	74 UNIDADES	<p>Computador Individual: Possuir clock do Processador de no mínimo 1.6GHz de 2 núcleos; Possuir Interface de Memória de no mínimo PC2-5300 DDR2 DIMM de 667 MHz Velocidade de Disco de 7.200 RPM; Memória de Vídeo Compartilhada; Possuir pelo menos 1 Slot PCI Possuir 2 Entradas padrão PS/2; Ser acompanhado de mouse óptico e teclado padrão ABNT; Possuir cache de Processador (L2) de no mínimo de 512KB Possuir disco Rígido Padrão SATA de no mínimo 160GB Memória Padrão de no mínimo 2GB; Mídia Óptica: CD-RW/DVD-RW; Placa de Rede (Mbps): 10/100/1000Mbps; Placa de Som Integrada Possuir 1 porta paralela; Possuir 1 porta Serial;</p>

		<p>Suporte para no mínimo 6 portas USB; Ser construído em gabinete de no mínimo 1 Baia; Possuir fonte de alimentação de no mínimo 230W Reais. Ser acompanhada de Monitor LCD de no mínimo 18,5”</p> <p>Sistema Operacional: Sistema Operacional compatível para utilização em DOMINIO com servidor de rede;</p>
05	01 UNIDADES	<p>Computador Captura de Imagem Central: Possuir clock do Processador de no mínimo 2.66GHz de 4 núcleos; Possuir Interface de Memória: PC2-5300 DDR2 DIMM de 667 MHz Possuir no mínimo de 2 Slot de Memória; Velocidade de Disco de 7.200 RPM; Possuir Placa de Vídeo Dedicada de no mínimo 512MB no padrão PCI-e; Possuir pelo menos 2 Slot PCI Possuir pelo menos 1 Slot PCI-e Ser acompanhada de mouse óptico e teclado padrão ABNT; Possuir cache de Processador de no mínimo de 8MB Possuir primeiro disco Rígido Padrão SATA de no mínimo 500GB Possuir segundo disco Rígido Padrão SATA de no mínimo 1000GB Fornecer garantia de no mínimo 1 ano Memória Padrão de no mínimo 4GB; Mídia Óptica: CD-RW/DVD-RW; Placa de Rede (Mbps): 10/100/1000Mbps; Placa de Som Integrada Suporte para no mínimo 6 portas USB; Ser construído em gabinete de no mínimo 3 Baia; Possuir fonte de alimentação de no mínimo 500W Reais. Ser acompanhada de Monitor LCD de no mínimo 20”</p> <p>Sistema Operacional: Sistema Operacional compatível para utilização em DOMINIO com servidor de rede;</p>
06	02	<p>Computador Captura de Imagem Central: Possuir clock do Processador de no mínimo 2.66GHz de 4 núcleos; Possuir Interface de Memória: PC2-5300 DDR2 DIMM de 667 MHz Possuir no mínimo de 2 Slot de Memória; Velocidade de Disco de 7.200 RPM; Possuir Placa de Vídeo Dedicada de no mínimo 512MB no padrão PCI-e; Possuir pelo menos 2 Slot PCI</p>

	<p>Possuir pelo menos 1 Slot PCI-e Ser acompanhado de mouse óptico e teclado padrão ABNT; Possuir cache de Processador de no mínimo de 8MB Possuir primeiro disco Rígido Padrão SATA de no mínimo 500GB Fornecer garantia de no mínimo 1 ano Memória Padrão de no mínimo 4GB; Mídia Óptica: CD-RW/DVD-RW; Placa de Rede (Mbps): 10/100/1000Mbps; Placa de Som Integrada Suporte para no mínimo 6 portas USB; Ser construído em gabinete de no mínimo 3 Baia; Possuir fonte de alimentação de no mínimo 500W Reais. Ser acompanhada de Monitor LCD de no mínimo 20"</p> <p>Sistema Operacional: Sistema Operacional compatível para utilização em DOMINIO com servidor de rede;</p>
--	---

PREÇO TOTAL DO LOTE:.....

LOTE 02

01	03 UNIDADES	<p>IMPRESSORA Multifuncional Laser Departamental de Rede de 1 a 10 usuários Características: Possuir Funções de: Impressora / Copiadora / Scanner; Tecnologia de Impressão a Laser Velocidade da Copiadora em Preto de até 24cpm Resolução Máxima da Copiadora de 600 x 600dpi Possuir função de redução/ampliação; Resolução Óptica do Scanner de 1200 x 1200dpi Resolução Interpolada Scanner de 19200dpi Tamanho máximo da mídia para scanner: Ofício 9 (215 x 315 mm) Possuir alimentador automático de no mínimo 50 folhas Capacidade de Entrada Máxima de 250 folhas Possuir Ciclo Mensal de 8.000 páginas Possuir entrada para envelope Impressão frente e verso manual Entrada 1 USB Entrada de Rede 110/100Mbps Linguagem Padrão: PCL5/PCL6/PS3 Capacidade de impressão em: Papel A4 (210 x 297 mm) Papel A5 (148 x 210 mm) Papel Carta (216 x 279 mm): Sim Papel Executivo Papel Ofício 2 (216 x 330 mm) Resolução Máxima de impressão de 600 x 600dpi Velocidade de Impressão Preto de até 24ppm Trabalhar na voltagem (V): de 110</p>
02	40	Impressora Laser Individual

UNIDADES	<p>Características:</p> <p>Velocidade de impressão preto (normal, A4) de no mínimo 14 ppm;</p> <p>Qualidade de impressão preto (ótima) de até 600 x 600 dpi (1200 dpi saída efetiva)</p> <p>Possuir tecnologia de impressão a Laser</p> <p>Ter ciclo de trabalho (mensal, A4) até 5000 páginas.</p> <p>Sendo volume mensal de páginas recomendado de 250 até 1500</p> <p>Possuir memória padrão de no mínimo 2 MB</p> <p>Velocidade do processador de no mínimo 266 MHz</p> <p>Possuir linguagem standard de impressora</p> <p>Possuir no mínimo 1 bandeja padrão;</p> <p>Possuir bandeja de entrada para 150 folhas</p> <p>Possuir bandeja de saída para 100 folhas;</p> <p>Ter opções de impressão frente e verso manual (fornecido suporte de driver)</p> <p>Tamanhos de papel suportados: A4, A5, B5, postcards, envelopes (C5, DL, B5)</p> <p>Tipos de papel suportados: Papel (laser, normal, fotográfico, não tratado, vegetal), envelopes, etiquetas, cartolina, transparências, postais</p> <p>Possuir conectividade padrão de 1 Hi-Speed USB (compatível com as especificações USB 2.0);</p> <p>Ter consumo de energia (ativo) de no máximo 315 Watts;</p> <p>Consumo de energia (standby) de no máximo 3 Watts;</p>
----------	---

VALOR TOTAL DO LOTE.....

LOTE 03

01	01 UNIDADE	<p>Noobreak para Servidor / Switchs Possuir potência de Saída de 1500 VA Ser concebido no padrão Rack Mount 19". Tensão de Entrada de 110V Tensão de Saída DE 110v Conexão de Entrada IEC-320-C14 Conexões de Saída 4 IEC-320-C13 e 2 IEC Jumpers Autonomia de 1/2 Carga de no mínimo de 26 minutos Fator de Potência de 0,65 Forma de Onda Senoidal Frequência de Entrada de 50/60 Possuir Microprocessador Porta de comunicações RS-232 e USB Smartlot Software de gerenciamento Tipo de Bateria Selada livre de manutenção Fazer função de Estabilizador Possuir Garantia de no mínimo 2 anos</p>
02	01 UNIDADE	<p>Noobreak para Computador Scanner de Imagens Potência de Saída 1.500 VA Tensão de Entrada 120V Tensão de Saída 120V Conexão de Entrada NEMA 5 15P Conexões de Saída 8 NEMA 5 15R Fator de Potência de 0,57 Forma de Onda Semi Senoidal Frequência de Entrada de 50/60Hz Ser microprocessado Porta de comunicações 1 USB Software de gerenciamento incluso Possuir Bateria selada livre de manutenção Possuir função de estabilizador Possuir garantia de no mínimo 2 anos Proteção de Linha de Dados Fax/Modem RJ11 ou Ethernet RJ45</p>
03	80 UNIDADES	<p>Estabilizador para micro Terminais Possuir tensão nominal de entrada bivolt 110/220v Possuir Ligação de Entrada: do tipo NEMA 5 15P. Tensão Nominal de Saída de 115V Possuir Tipo de Tomada Braziliab 2P+T Possuir no mínimo 4 tomadas de saída Ter potência de Saída:de 300VA Possuir frequência de Entrada de 60Hz</p>

VALOR TOTAL DO LOTE.....

LOTE 04

01	01 UNIDADE	<p>PROJETOR MULTIMIDIA</p> <p>Possuir no mínimo 2200 Ansi lumens</p> <p>Resolução nativa SVGA (800x600)</p> <p>Vir acompanhado de Controle remoto com Seleção entrada, power, aspecto de imagem, modo de cor, volume, e-zoom, a/v mute, freeze, menu, help, auto, pg up / pg down, esc e enter.</p> <p>Ter como Nível de ruído de no máximo 35 dB (alta luminosidade) e 28 dB (baixa luminosidade)</p> <p>Correção de trapézio automática vertical, 0-11 graus e Manual vertical, ±30 graus</p> <p>Lâmpada Tipo 170 W UHE, 3000 H (Alto Brilho), 4000 (Baixo Brilho)</p> <p>Possuir compatibilidade com:</p> <p>NTSC: 560 linhas</p> <p>PAL/M: 560 linhas</p> <p>Sinal de entrada</p> <p>NTSC/NTSC4.43/PAL/M-PAL/N-PAL/PAL60/ SECAM</p> <p>480i, 480p, HDTV: 720p, 1080i</p> <p>Reprodução de cores 24 bit, 16.7 milhões de cores</p> <p>Potencia de som de no mínimo 1 Watt</p> <p>Distância da projeção 0,88 mts a 10,49 mts</p> <p>Possuir consumo: 13,9W Padrão ISO 10561 (conforme Energy Star)</p>
----	---------------	---

VALOR TOTAL DO LOTE.....



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão n.º ____/____, do Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no edital.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

****Em papel timbrado da empresa licitante***



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Edital de Pregão n.º 001/10 AME** o Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista, **DECLARO**, sob as penas da lei, que nos termos do § 6.º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1.989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

****Em papel timbrado da empresa licitante***



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão n.º ____/____, do Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista, DECLARO, sob as penas da lei, a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com essa Administração, referente ao Pregão n.º ____/____ do Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

****Em papel timbrado da empresa licitante***



ANEXO V

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na _____, CNPJ N.º _____, representada pelo(a) Sr.(ª) _____, **CRENCIA** o(a) Sr.(ª) _____, portador do R.G. n.º _____ e CPF n.º _____, para representá-la perante o Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista em licitação na modalidade Pregão Presencial n.º/2009 **OBJETIVANDO AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, podendo formular lances, negociar e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

****Em papel timbrado da empresa licitante***

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO N°/.....
CONTRATO N°

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONDERG – E A EMPRESA **OBJETIVANDO AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

Aos..... dias do mês de do ano de 2009, na cidade de Divinolândia, compareceram de um lado o Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista, neste ato representado por....., portador do RG n°, no uso de suas atribuições legal, doravante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa, com sede na, em....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n°, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representado por, CPF, e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da adjudicação efetuada na licitação n°....., conforme despacho exarado às fls. ____ do Processo n°, pelo presente instrumento avençam um contrato de aquisição **OBJETIVANDO AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** conforme disposições constantes do edital e de sua Proposta Comercial, sujeitando-se às normas da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1 - Constitui objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** descritos abaixo, conforme prazo de entrega constante no Edital da licitação n°/....., Proposta da CONTRATADA, e demais documentos constantes do Processo n°/....., observadas as normas técnicas da ABNT.

LOTE	QUANT	EQUIPAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e a qualidade requeridas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O regime de execução deste contrato é a **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, para o Consórcio de Desenvolvimento da Região de Governo de São João da Boa Vista.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

2 - À CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento e seus anexos, bem como daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo.

II- Responsabilizar-se integralmente pela entrega e instalação dos equipamentos objeto deste contrato, contendo o mesmo a marca e características ofertadas em sua Proposta (Manual de Operação (em Português); Manual técnico; e, Catálogo/ folheto ilustrativo contendo inclusive dados dimensionais e de acabamento); bem como respeitando prazo fixado, sem ônus para o CONTRATANTE e sem implicar em alterações do prazo contratual.

III- Responsabilizar-se pelos serviços de proteção provisórios, necessários à execução do objeto deste contrato, bem como pelas despesas provenientes do uso de equipamentos.

IV- Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de acidentes do trabalho, não cobertas pelo seguro.

V- Assumir inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento feito pelo CONTRATANTE. Nessa hipótese o CONTRATANTE poderá reter pagamentos devidos à CONTRATADA, na proporção dos prejuízos verificados, até a solução da pendência.

VI- Ter pleno conhecimento das condições locais e da região onde será entregue e instalados o equipamentos.

VII- Prestar os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços.

VIII- Assumir todas as responsabilidades no ato do transporte / entrega e instalação dos equipamento, além de tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.

IX - Preservar e manter o CONTRATANTE à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, referente aos serviços.

X – Prestar a devida garantia do equipamento pelo período informado em sua Proposta Comercial.

XI – Disponibilizar assistência técnica do equipamento à CONTRATANTE, no Estado de São Paulo, obrigando-se a CONTRATADA a informar posteriores as alterações de postos de assistência, cidades, atendimento, etc.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3 - Para a execução dos serviços objeto do presente contrato, o CONTRATANTE obriga-se a:

I- Fornecer à CONTRATADA todos os dados necessários à execução do objeto do contrato, considerada a natureza dos mesmos.

II- Efetuar o pagamento devido, de acordo com o estabelecido neste contrato.

III- Exercer fiscalização no ato da entrega e instalação dos equipamentos-

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E VISTORIAS

4 - Será realizada vistoria pelo CONTRATANTE ou prepostos devidamente qualificado, que terá por objetivo: a avaliação da qualidade e validade dos equipamentos entregues e instalados.

CLÁUSULA QUINTA - VALOR DO CONTRATO

5 - O valor total deste contrato corresponde a R\$
(.....)

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6 - O pagamento será efetuado na sua totalidade, em uma única parcela, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega e instalação do equipamento contratado, mediante a apresentação da competente nota fiscal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A fatura emitida contra o CONTRATANTE pela CONTRATADA deverá ser entregue no Setor de Compras do Hospital Regional de Divinolândia.

I - A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida à Contratada e seu vencimento será prorrogado por mais 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O pagamento será feito mediante depósito bancário em nome da CONTRATADA, em instituição financeira, agência e conta corrente por ela indicada.

PARÁGRAFO TERCEIRO: No caso de a fatura apresentar incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções e, nessa hipótese, o prazo estabelecido, será contado a partir da data de reapresentação da fatura, sem incorreções.

PARÁGRAFO QUARTO: A realização do pagamento não isentará a CONTRATADA das responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇO

7 - Os preços não serão reajustados.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E ENTREGA E INSTALAÇÃO DO OBJETO

8 - O objeto do contrato deverá ser entregue e instalado no prazo constante do Edital do Pregão e da Proposta da CONTRATADA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A entrega e instalação dos equipamentos objeto desta licitação deverão ser feitas no **Ambulatório Médico de Especialidades (AME) - Casa Branca, sito a Rua Pedro de Toledo, 48 – Centro Casa Branca SP**, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, instalação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9 - Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observada os termos e limites previstos no parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO: Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

10 - Fica dispensada a apresentação de garantia de que trata o artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11 - Ficará impedida de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

11.1 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as seguintes multas:

a) pela recusa em assinar o contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do item adjudicado;

b) pelo retardamento na entrega e/ou instalação do equipamento, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as conseqüências daí advindas;

c) pela inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente ao contrato;

d) pela inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente aos móveis entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da Proposta da CONTRATADA;

e) pelo descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor contratado.

11.2 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3 - O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério do Conderg, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido à ADJUDICATÁRIA.

11.4 - O não-pagamento de multas no prazo previsto sujeitará a CONTRATADA ao processo judicial de execução.

11.5 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do CONTRATANTE, garantida a ampla defesa, e, as penalidades serão aplicadas pelo Coordenador.

11.6 - Se a CONTRATADA inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com o estipulado na Resolução SS – 26, de 09/02/90, no que couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar da fatura, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

12 - O presente contrato poderá ser rescindido, na forma, com as conseqüências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 e artigos 75 a 82 da Lei Estadual nº 6.544/89.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13 - O objeto será recebido pelo CONTRATANTE, após inspeção física de qualidade por comissão ou empregado para tanto designado, em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 74 da Lei Federal nº 8.666/93 e as regras específicas estabelecidas neste instrumento, no edital e anexo da licitação indicada no preâmbulo deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento do equipamento e acompanhamento de sua instalação.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação, por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

14 - É defeso à CONTRATADA a subcontratação total do objeto deste contrato, bem como sua transferência, total ou parcial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES FINAIS

15 - Fica ajustado, ainda, que:

I- Considera-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital da licitação n°/..... e seus anexos;
- b) a PROPOSTA apresentada pela CONTRATADA;

II- Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal n° 8.666/93 e disposições regulamentares.

III- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do contrato, não resolvidas na esfera administrativas, será competente o foro da Comarca De São Sebastião da Gramma.

E, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma que lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas:

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

