

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS Nº 02/2017

ABERTURA DE INSCRIÇÕES E INSTRUÇÕES ESPECIAIS

A COORDENADORA DO CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, faz saber que fará realizar neste Município, no período **10/07 a 24/07/2017**, com supervisão da Comissão nomeada pela Portaria nº 02/2017, **INSCRIÇÕES** de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga e cadastro de reserva para os empregos existentes de Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional e Técnico em Informática.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.2 O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de Vagas tanto para Contratos por Tempo Indeterminado como para Contratos Temporários, de acordo com o constante da Tabela do item **2 – DOS EMPREGOS** mais as que vagarem e/ou forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo, sendo que o provimento ocorrerá segundo a necessidade do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia e a disponibilidade orçamentária existente.

1.3 O Processo Seletivo para todos os efeitos tem validade de 02 (dois) anos contados a partir da data de sua homologação, a qual será publicada no jornal “Mantiqueira”, “Gazeta” e “Imprensa” (Vargem Grande do Sul), “Gazeta” (São José do Rio Pardo), podendo ser prorrogado por igual período.

1.4 As fases do Processo Seletivo serão publicadas no jornal “Mantiqueira”, “Gazeta” e “Imprensa” (Vargem Grande do Sul), “Gazeta” (São José do Rio Pardo), e no mural do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia e no site www.conderg.org.br.

1.5 **É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Processo Seletivo através dos meios de comunicação determinados no item 1.3 deste Edital.**

1.6 O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera para o CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados. A aprovação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na nomeação, dependendo da sua classificação no Processo Seletivo.

1.7 Os candidatos aprovados, em todas as fases e nomeados, estarão sujeitos ao que dispõe as legislações federal, estaduais e municipais pertinentes e às presentes instruções especiais.

2– DOS EMPREGOS

2.1 As especificações sobre **Emprego – Requisitos/Escolaridade – Vagas – Carga Horária Semanal – Vencimento** são as constantes do quadro abaixo:

2.2 As atribuições dos empregos encontram-se no **ANEXO I** que faz parte integrante e inseparável desse Edital.

2.3 A bibliografia sugerida ou programa de provas encontra-se disposto no **Anexo II** que faz parte integrante e inseparável deste Edital.

2.4 Os empregos constantes nesta Tabela serão regidos pelo REGIME C.L.T.

| Emprego | Vagas / Cadastro Reserva | Requisitos/Escolaridade | Carga Horária Semanal | Salário básico p/ carga horária máxima (R\$) |
|-----------------------|--------------------------|--|------------------------------|--|
| Farmacêutico | Cadastro Reserva | Superior em Farmácia Registro no CRF | Mínima 20 hs Máxima 40 hs | R\$ 2.180,07 |
| Fonoaudiólogo | Cadastro Reserva | Superior em Fonoaudiologia e registro no CRFA | Mínima 20 hs Máxima 40 hs | R\$ 2.906,75 |
| Terapeuta Ocupacional | Cadastro Reserva | Superior em Terapia Ocupacional e registro no CREFITO | Mínima 20 hs Máxima 30 hs | R\$ 2.377,62 |
| Técnico em | 01 | Ensino Médio Completo e curso regular de | Mínima 20 hs | R\$ 1.588,59 |



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

| | | | | |
|-------------|--|------------------------|--------------|--|
| Informática | | Técnico em Informática | Máxima 40 hs | |
|-------------|--|------------------------|--------------|--|

Observação: O Salário Básico para carga horária mínima será pago proporcionalmente.

3 - DOS REQUISITOS BÁSICOS

3.1 Requisitos gerais para inscrição

- Ser brasileiro nato ou naturalizado e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no Artigo 13, do Decreto Nº. 70.436/72;
- Ter 18 anos completos na data da contratação;
- Quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- Possuir os requisitos mínimos exigidos para o respectivo emprego, constante deste Edital.

3.2 Requisitos gerais para contratação

- Ter bons antecedentes, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas funções; **b)** Possuir CPF (Cadastro das Pessoas Físicas) atualizado;
- Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das suas funções;
- Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40, § 1º inciso II da Constituição Federal, ou seja, 70 anos;
- Observar ou atender o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII e §10, da Constituição Federal;
- Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente Edital;
- Não ter sofrido penalidade de demissão, demissão a bem do serviço público, cassação da aposentadoria e disponibilidade decorrente de processo administrativo disciplinar, na hipótese de o candidato ser ou ter sido servidor público, no âmbito das administrações direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;
- Não possuir condenação em órgão de classe, em relação ao exercício profissional.

3.3 Documentos

A comprovação da documentação hábil, de que o candidato possui os requisitos aqui exigidos para o Processo Seletivo, será solicitada por ocasião da contratação para o emprego e a não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

4 - DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições estarão abertas no período de **10/07 a 24/07/2017**.

4.1.1 As inscrições encerrarão às **16 horas** do dia **24/07/2017**.

4.1.2 As inscrições deverão ser feitas somente no site do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia: www.conderg.org.br.

4.1.3 As inscrições não terão custo para o candidato.

4.1.4 O comprovante de inscrição é o único documento que comprova que sua inscrição foi efetuada e deverá ser apresentado no dia da prova.

4.1.5 Após o término das inscrições, será dia divulgada a homologação das inscrições numa relação em que constarão os dados dos candidatos no site do CONDERG (www.conderg.org.br) e no Quadro de Avisos do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia.

4.2 No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o comprovante de inscrição e o documento original de identidade com foto conforme item 4.10 deste edital.



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

4.3 Não será aceita inscrição por via **postal, fax, condicional, provisória**, ou fora do período estabelecido **10/07 a 24/07/2017**.

4.4 O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas em sua ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição.

4.5 As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato. Aquele que preenchê-la incorretamente ou prestar informações inverídicas, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, será excluído do Processo Seletivo.

4.6 O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada ou em Braille), de sala ou condição especial, deverá requerê-la durante o período de inscrição, em campo específico na Ficha de Inscrição. O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não será atendido. O requerimento para portador de necessidade especial encontra-se no ANEXO III que faz parte integrante e inseparável desse Edital.

4.7 Após a inscrição, os dados constantes da Ficha de Inscrição **somente** poderão sofrer alterações no caso de **mudança de endereço**, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à Comissão do Processo Seletivo até a data da homologação do presente Processo Seletivo. Após a homologação do mesmo, o pedido deverá ser encaminhado para o setor de Recursos Humanos do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia.

4.8 A inscrição do candidato resultará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, às quais não poderá alegar desconhecimento. O **DEFERIMENTO** da inscrição dar-se-á, automaticamente, mediante o correto preenchimento e assinatura da ficha de inscrição;

4.9 Na hipótese de caso(s) de indeferimento(s) das inscrições haverá manifestação escrita, que será divulgada através de publicação de acordo com o **item 1.3**, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias contados do encerramento das mesmas.

4.10 Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira Nacional de Habilitação (modelo atual com foto), Cédula de Identidade para Estrangeiros (no prazo de validade), Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos Conselhos Regionais ou Autarquias Corporativas e a Carteira de Trabalho e Previdência Social.

5 - DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1 Fica assegurado aos candidatos portadores de deficiência o direito de se inscrever no presente Processo Seletivo em cumprimento ao artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e artigo 37, parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei nº 7.853/89 que determina a reserva de 10% (dez por cento) das vagas a portadores desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do emprego, sendo observada notadamente a jurisprudência majoritária e atualizada do Supremo Tribunal Federal inserta no MS 26310/DISTRITO FEDERAL e no RE 408728/SERGIPE, no que diz respeito à reserva de vagas aos portadores de deficiência ou necessidade especial.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os candidatos que se declararem portadores de deficiência na ficha de inscrição deverão apresentar até o último dia de inscrição 24/07/2017 atestado médico, contendo o código da Classificação Internacional de Doença – CID, descrevendo o tipo da deficiência e se necessita de prova especial, enviar via sedex ao Conderg- Hospital Regional - Setor de Recursos Humanos- Av. Leonor Mendes de Barros nº 626 – Divinolândia - SP. O requerimento para portador de necessidade especial encontra-se no ANEXO III que faz parte integrante e inseparável desse Edital.

O candidato que não enviar os documentos de comprovação de deficiência não será considerado como deficiente, assim como não lhe será assegurada prova específica.

5.2 Será considerada como deficiência àquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral;

- a) Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos;
- b) No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, no campo próprio da ficha de inscrição, sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual é portador.

- c) O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do processo seletivo, se confirmada tal situação, em qualquer fase deste Processo Seletivo, sujeitando-se às consequências legais pertinentes.
- d) Os candidatos portadores de deficiência classificados serão submetidos à perícia específica destinada a verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego especificado neste Edital, devendo apresentar, obrigatoriamente, quando convocado para perícia médica, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.
- e) Os portadores de deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:
e.1) ao conteúdo das provas; f.2) à avaliação e aos critérios de aprovação; f.3) ao horário e ao local de aplicação das provas; f.4) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- f) Na falta de candidatos aprovados para as vagas destinadas aos portadores de deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.
- g) A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, observada a respectiva ordem de classificação.
- h) O candidato portador de deficiência, que no ato da inscrição não declarar essa condição não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.

6 - DAS FASES

O Processo Seletivo será composto das seguintes fases:

6.1 Das Provas Escritas:

- O Processo Seletivo constará de prova objetiva para todos os candidatos inscritos, de caráter classificatório e eliminatório, com questões de múltipla escolha, visando a capacitação para o emprego, cujas matérias versarão sobre o programa especificado no **Anexo II**, que faz parte integrante e inseparável do presente Edital.
- As provas objetivas constarão de 20 questões com 04 (quatro) alternativas cada uma.
- A duração das provas objetivas será de 02 (duas) horas.

6.2 – Das provas de Títulos

Haverá contagem de pontos por Títulos conforme item 10 deste Edital. A pontuação alcançada nos títulos será considerada para efeito de classificação e será somada ao resultado obtido na prova escrita para os empregos de Farmacêutico, Fonoaudiólogo e Terapeuta Ocupacional.

7 – DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1 As provas objetivas estão previstas para o dia **30/07/2017** (trinta de julho de dois mil e dezessete) sendo que a confirmação das datas e as informações sobre horários e locais para realização das mesmas serão divulgadas, oportunamente, através de Edital de Convocação nos meios de comunicação especificados no **ITEM 1.3** deste Edital.

7.2 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva **com antecedência de 30 (trinta) minutos** munido, **OBRIGATORIAMENTE**, de:

- Caneta de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha;
- Do comprovante de inscrição;
- Documento original de identidade.

7.3 Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento de identidade original com foto, conforme descrito no item 5.10, devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

7.4 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

7.5 Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico, junto ao fiscal da sala.

7.6 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes neste Edital e:

- a)** Deverá chegar ao local das provas com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das provas, visto que os portões de acesso às provas serão fechados rigorosamente no horário estabelecido neste Edital; **b)** Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado;
- c)** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

7.7 A Comissão do Processo Seletivo não se responsabilizará por eventuais coincidências de horários das provas com outros compromissos dos candidatos.

7.8 O CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia, a Comissão do Processo Seletivo não são responsáveis por nenhuma despesa suportada pelo candidato para realizar as provas do Processo Seletivo, especialmente as de viagens e de estada.

7.9 No ato da realização da prova objetiva serão fornecidos o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial, no qual o candidato deverá assinalar as respostas.

7.10 Ao terminar a prova objetiva, o candidato deve entregar o caderno de questões e o Gabarito Oficial, devidamente assinado, ao fiscal da sala. Não serão computadas as questões em branco, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, uma vez que se houverem marcas ou rasuras fora do campo reservado o ponto não será computado, prejudicando o desempenho do candidato.

7.11 Somente haverá substituição do Gabarito de Respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de imprimir ali suas respostas.

7.12 No decorrer da prova, o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora.

7.13 Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.

7.14 Não serão fornecidos exemplares ou cópias reprográficas do Caderno de Questões aos candidatos, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo. Os candidatos que tiverem dúvidas quanto às questões de prova poderão anotar o número da questão e protocolar recurso no prazo determinado neste Edital após a aplicação da prova escrita; também podem pedir ao fiscal da sala para anotar na folha de ocorrência qualquer dúvida sobre questões para posterior análise. O candidato que tiver dúvidas quanto à prova poderá solicitar vista de prova protocolando pedido endereçado à comissão de concurso junto ao Conderg. **O formulário para Recurso encontra-se no ANEXO IV que faz parte integrante e inseparável desse Edital.**

7.15 Ao final das provas, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos as tiverem concluído.

7.16 O Gabarito Oficial deverá ser divulgado em até 03 (três) dias após a realização da prova nos meios de comunicação especificados no item 1.3 deste Edital.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

8.1 As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que cada questão valerá o correspondente a 5 (cinco) pontos.

8.2 Será considerado aprovado e classificado o candidato que obtiver **50 (cinquenta) ou mais pontos** na prova.

8.3 O candidato que obtiver **MENOS** de 50 (cinquenta) pontos na prova estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

9 - DOS TÍTULOS

9.1 Para os candidatos ao emprego de: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, e Terapeuta Ocupacional que possuem títulos, além da formação básica exigida no item **2 – DOS EMPREGOS** serão atribuídos os seguintes pontos:

9.2 Apresentação de títulos terá pontuação especificadas a seguir, limitados a 03 (três) pontos no máximo:

Mestrado na área de atuação.....02 pontos.

Doutorado na área de atuação..... 03 pontos.

Curso de Pós Graduação e especialização de 360 horas (expressamente declarado no certificado) na área de atuação 01 ponto.

Obs.: A análise dos títulos será prévia, devendo ser entregue na sede do Conderg-Hospital Regional, sito a Av. Leonor Mendes de Barros, 626, no 2º Pavimento – Setor de Protocolo fotocópia autenticado dos mesmos até o dia 24/07/2017, com requerimento endereçado a Comissão do Processo Seletivo. O requerimento para apresentação de TÍTULOS encontra-se no ANEXO V que faz parte integrante e inseparável desse Edital.

9.3 Não farão jus à pontuação os títulos com menos de 360 horas; também não fará jus à pontuação qualquer tipo de estágio ou extensão universitária.

9.4 Após a apresentação dos Títulos para avaliação, não será permitida a juntada ou substituição de quaisquer documentos.

10 – DO RECURSO

10.1 O candidato poderá apresentar recurso no prazo de três (3) dias úteis contados, respectivamente:

- a) Da divulgação do Edital;
- b) Da homologação das inscrições;
- c) Da realização das provas objetivas;
- d) Da divulgação dos Gabaritos;
- e) Do resultado das provas objetivas e classificação final;

10.2 No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do Processo Seletivo.

10.3 O recurso deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- a) Argumentação lógica e consistente;
- b) Capa constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;
- c) Ser entregue em duas vias originais datilografados ou digitados, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

10.4 Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações e prazos estabelecidos neste Edital serão preliminarmente indeferidos.

10.5 O pedido de recurso deverá ser encaminhado à Comissão de Processo Seletivo e protocolado no setor de protocolo do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia, de segunda à sexta-feira, das 08 (oito) às 16 (dezesseis) horas.

10.6 Não serão aceitos recursos feitos através de cartas, e-mail, telefone ou qualquer outro meio que não seja o descrito no item **10.5**.

10.7 Recebido o pedido de recurso, a Comissão do Processo Seletivo decidirá pela manutenção ou não do ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão ao interessado.

10.8 O recurso apresentado fora do prazo estabelecido no item **10.1** será indeferido.

10.9 Se do exame de Recursos resultar anulação de questão(ões) ou de item(ns) de questão, a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) e/ou item(ns) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

11 – DA CLASSIFICAÇÃO

11.1 A nota final do candidato no Processo Seletivo será:

- a) **A nota da prova objetiva + pontuação de títulos** para os empregos de Farmacêutico, Fonoaudiólogo, e Terapeuta Ocupacional;
- b) **A nota da prova objetiva** para o emprego de Técnico em Informática.

11.2 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.

11.3 Em caso de igualdade na Classificação final terá preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Mais idade;
- b) Maior número de filhos menores de 18 anos;
- c) Sorteio.

12 - DA CONVOCAÇÃO

12.1 A convocação para preenchimento do emprego obedecerá à ordem de classificação final estabelecida quando da homologação do Processo Seletivo.

12.2 Por ocasião da convocação para preenchimento da vaga será exigida do candidato a documentação relativa à confirmação das condições estabelecidas no presente Edital, sendo que a sua inexistência ou eventual irregularidade implicará na imediata eliminação do candidato aprovado no Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

- a) O candidato deverá apresentar os documentos pessoais conforme solicitação do Setor de Recursos Humanos do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia.
- b) **Entregar também 1 (uma) foto 3 X 4 recente.**

12.3 O chamamento para preenchimento da vaga ao emprego será feito por convocação via correio por telegrama, no endereço fornecido pelo candidato quando de sua inscrição.

12.4 Para efeito de preenchimento da vaga, o candidato convocado será submetido à Avaliação Clínica Médico Ocupacional e Laboratorial, promovido CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia, que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho.

12.5 O candidato que, ao ser convocado para assumir a vaga do emprego público, recusar, desistir por escrito, ou depois de admitido, que deixar de entrar em atividade no prazo estipulado pela Administração, perderá o direito decorrente de sua classificação.

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião do provimento do emprego, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

13.2 O candidato deverá manter atualizado seu endereço durante o prazo de validade do Processo Seletivo, desde que classificado, junto ao CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à mesma informá-lo da nomeação, por falta da citada atualização.

13.3 O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do Processo Seletivo, a qualquer tempo.

13.4 Serão excluídos do Processo Seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto neste Edital;
- c) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar um dos documentos exigidos nos termos deste Edital, para a realização da prova;
- e) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

- f) Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 30 (trinta) minutos;
- g) Forem surpreendidos em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- h) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (*paggers*, celulares, etc.); i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- j) Não devolver integralmente o material solicitado;
- k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

13.5 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

13.6 Os documentos não exigidos, judicial ou extra-judicialmente, serão arquivados durante um ano, após esse período serão incinerados, se o CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia não manifestar por escrito a intenção de manter os documentos em arquivo.

13.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo especialmente nomeada pela Portaria nº 02/2017.

13.8 Caberá a Coordenadora do CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia a homologação dos resultados finais do Processo Seletivo.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é publicado o presente Edital no jornal “Mantiqueira”, “Gazeta” e “Imprensa” (Vargem Grande do Sul), “Gazeta” (São José do Rio Pardo), de forma resumida, nos sites www.conderg.org.br e no mural CONDERG – Hospital Regional de Divinolândia.

Parágrafo único: Dúvidas com relação ao edital, enviar para o email: patricia@conderg.org.br

Divinolândia mediante afixação e de forma integral.

Divinolândia/SP, 10/07/2017.

RITA DE CASSIA PERES TEIXEIRA ZANATA
COORDENADORA



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

ANEXO I ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

| EMPREGO: FARMACEUTICO |
|---|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO |
| Responder Tecnicamente perante a Instituição e ao Conselho de Farmácia pelo ciclo da assistência farmacêutica: seleção de correlatos e medicamentos, armazenamento, fracionamento, dispensação e controles. Exercer funções clínicas, administrativas, consultivas, de pesquisa e educativas relacionadas ao âmbito de atuação do profissional farmacêutico. |
| DESCRIÇÃO DETALHADA DAS FUNÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none">• Interpretar prescrição médica, odontológica e de enfermagem avaliando riscos de interação medicamentosa, dosagem e via de administração com enfoque em Farmacovigilância e Tecnovigilância.• Dispensar por pacientes medicamentos prescritos por dose unitária de acordo com prescrição medica, odontológica e de enfermagem para pacientes ambulatoriais ou internados.• Fracionar, identificar e dispensar materiais e medicamentos de acordo com a dose prescrita ou pela menor unidade – Dose Unitária, seguindo normas de boas práticas e rastreabilidade;• Registrar em sistema informatizado itens dispensados utilizando.• Acompanhar o uso de prescrição de antibióticos de uso Restrito e Medicamentos padronizados;• Realizar controle de estoque de materiais e medicamentos;• Realizar e registrar controle de temperatura de ambiente e de geladeira;• Realizar a troca de plantão, verificar anotações deixadas e eventuais problemas a serem conduzidos;• Controlar validades de medicamentos e correlatos;• Fazer conferencia periódico de estoque físico e sistema informatizado;• Atender demanda de orientações de farmácia e terapêutica quando solicitado pela equipe multiprofissional;• Zela pelo bom uso dos materiais e medicamentos disponibilizados respeitando a padronização de medicamentos;• Orientar e Supervisionar Auxiliares de Serviços de Farmácia nas atividades diárias da farmácia hospitalar;• Elaborar e cumprir escalas de trabalho para a equipe da Farmácia; |
| COMPETÊNCIA TÉCNICA |
| Superior Completo em Farmácia; Registro no CRF |
| COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL |
| Pró-atividade; Versatilidade; Empatia; Trabalho em equipe; |

| EMPREGO: FONOAUDIÓLOGO |
|---|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO |
| Atender pacientes e clientes para prevenção, Diagnostico, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia. |
| DESCRIÇÃO DETALHADA DAS FUNÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none">• Efetuar avaliação e diagnostico fonoaudiólogo;• Estabelecer tratamentos específicos nas diversas áreas de atuação da fonoaudiologia;• Diagnosticar distúrbios articulatorios, dificuldades de aprendizagem, disfonia, afasia, disfagia, gagueira, deficiência auditiva, etc.;• Realizar seleção e adaptação de AASI, habilitação e reabilitação do deficiente auditivo.• Fazer terapia de linguagem, voz, e articulação e fazer acompanhamento de alterações dos tratamentos;• Orientar pacientes, familiares, gestantes, idosos e professores;• Fazer encaminhamentos. |
| COMPETÊNCIA TÉCNICA |
| Formação Superior Completa em Fonoaudiologia; Possuir inscrição no Conselho Regional da Categoria; |
| COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL |
| Demonstrar capacidade de observação; Estabelecer relacionamento interpessoal; Comunicação clara e objetiva |



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

EMPREGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO

Avaliar, planejar e executar tratamento terapêutico ocupacional na área de reabilitação física e visual, promovendo o desempenho funcional e a inclusão social.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS FUNÇÕES

- Avaliar, planejar e executar tratamento Terapêutico Ocupacional na área da reabilitação física e visual;
- Avaliar a visão funcional;
- Proceder a atendimento de pacientes com acometimentos neurológicos, ortopédicos e visuais no ambulatório.
- Elaborar e desenvolver programas de atendimentos através de atividades que propicie o desempenho funcional e a independência pessoal;
- Elaborar e desenvolver programas de atividades e/ou atendimentos que promova a participação do indivíduo na família, comunidade e sociedade;
- Confeccionar e/ou indicar e treinar dispositivos de tecnologia assistiva e adaptações: órtese, cadeiras de rodas, adequação postural, comunicação suplementar alternativa, auxílios ópticos e não ópticos e adaptações e softwares de acesso ao computador;
- Treino de Atividades de Vida Diária e Prática nas disfunções visuais e físicas;
- Intervenção de grupos de atividades.

COMPETÊNCIA TÉCNICA

Formação Superior Completa em Terapia Ocupacional; Registro no Conselho - CREFITO

COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL

Humanidade; Pró-atividade; Facilidade de relacionamento; Trabalho em equipe

EMPREGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO

Apoiar equipe de TI na execução do trabalho.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS FUNÇÕES

- Apoiar equipe de TI na execução de planos de manutenção dos equipamentos, programas, da rede de computadores, sistemas operacionais e na elaboração, atualização e manutenção na documentação técnica necessária para a operação e manutenção dos softwares e redes de computadores.
- Apoiar profissionais da equipe nas atividades relacionadas à tecnologia e TI e na homologação de novas tecnologias e soluções em Hardware e Software.
- Apoiar na adição de softwares homologados no servidor e Instrução de trabalho.
- Apoiar na logística dos equipamentos de TI.
- Executar serviços de desenvolvimento de software e websites.
- Executar suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos: substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos.
- Orientar os usuários para utilização dos *softwares* e *hardwares*.
- Auxiliar na correção e manutenção dos softwares.
- Prestar assistência na infraestrutura de redes, cabeamento, switches, roteadores, suporte à sistemas ERP, controle de chamados, suporte aos usuários e manutenção de hardware de computadores, notebook e impressoras: montagem, reparos e configurações.
- Realizar a montagem e manutenção de computadores (Desktop).
- Fazer limpeza interna de computadores, manutenção básicas em impressoras, como, limpeza interna, trocas de toners e cartuchos.
- Efetuar instalação de SO (Windows e Linux). Realizar a instalação de impressoras em rede de compartilhamento, instalação e configuração de softwares (Pacote Microsoft Office, navegadores e sistemas de ERP).
- Configurar computadores em rede.
- Respeitar as regras de Inventário dos ativos.
- Organizar, receber os equipamentos, testar e selecionar peças para utilização no parque de equipamentos de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

COMPETÊNCIA TÉCNICA

Ensino Médio Completo e curso regular de Técnico em Informática

COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Pró-atividade; Facilidade de relacionamento; Trabalho em equipe

ANEXO II

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA OU PROGRAMA DE PROVAS

EMPREGO: Farmacêutico

Específicas (20 questões)

- ANSEL, H.C.; POPOVICH, N.G. & ALLEN JR., L.V. **Farmacotécnica: formas farmacêuticas e sistemas de liberação de fármacos**. 6ª. ed. São Paulo: Premier, 2000.
- BISSON, M.P. **Farmácia clínica & atenção farmacêutica**. São Paulo: Editora MedFarma, 2004.
- DANGELO, J.G. & FATTINI, C.A. – **Anatomia Humana Sistemica e Segmentar**. Editora Atheneu Ltda., São Paulo, 3ª ed., 2007 - **Farmacopéia homeopática brasileira** 2ª edição. Atheneu editora. São Paulo, 1997 FARMACOPEIA BRASILEIRA IV **Farmacopeia Brasileira**, Ed. Atheneu, São Paulo, 1989.
- FELTRE, Ricardo. **Química Geral**
- FERREIRA, CARLOS PARADA ET AL. **BIOQUÍMICA BÁSICA**. Editora MNP Ltda. 2000. GOODMAN& GILMAN. **As bases farmacológicas da terapêutica**. 9ª edição, Ed. MCGRAW-HILL Interamericana editores, S.A. de C.V. Rio de Janeiro – RJ HANG, H.P; DALE, M.M.; RITTER, J.M. **Farmacologia**. 5ª edição, Ed. Guanabara Koogan S.A., Rio de Janeiro JUNQUEIRA, L.C. & CARNEIRO, J. **Biologia celular e molecular**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- NOVAES, Vera Lúcia Duarte de. **Química Geral e Inorgânica**.
- OLIVEIRA, F., AKISUE, G. **Fundamentos de Farmacobotânica** 2ª. Ed; Editora Atheneu. São Paulo/SP.2003.
- ZAGO MA, FALCÃO RP, PASQUINI R. **Hematologia – fundamentos e prática**. Edição revisada e atualizada. Ed Atheneu, São Paulo, 2001
- Código de ética do profissional farmacêutico – CRF –SP / CFF
- Normas e diretrizes da ANVISA e CFF relacionadas ao sistema de saúde e competências dos profissionais formulário Terapêutico Nacional-2008/RENAME-2006/ Ministério da Saúde
- A resolução RDC nº 306, de 07/12/2004,
- Resolução nº 300, de 30/01/1997, do Conselho Federal de Farmácia
- RDC nº 45, de 12/03/2003.

EMPREGO: Fonoaudiólogo

Específicas (20 questões)

- A Fonoaudiologia na Paralisia Cerebral – Diagnóstico e Tratamento

Autores: Miguel Puyuelo, Pilar Póo, Carmen Brasil, Michel Lê Métayer
Editora Santos, 1ª edição, 2001.

- Manual de Cuidados do Paciente com Disfagia

Autores: Evaldo Dacheux de Macedo Filho, Guilherme F. Gomes, Ana Maria Furkim,
Editora Lovise, 2000.

- Manual de Disfagia

Autores: Carla Brauer, Dyanne Frame
Pró Fono, 2001

-Comunicação Alternativa: Teoria, Prática, Tecnologias e Pesquisa.

Autores: Débora Deliberato, Maria de Jesus Gonçalves e Elizeu Coutinho de Macedo (organizadores)
Editora Memnon

-Audiologia Infantil –

Autores: Iêda C. Pacheco Russo e Teresa M. MomensohnSantos

-Prática de Audiologia Clínica –

Iêda C. Pacheco Russo e Teresa M. MomensohnSantos

-Protese Auditiva Fundamentos Teóricos e Aplicações Clínicas

Katia de Almeida e Maria Cecilia Martinelli Lorio

EMPREGO: Terapeuta Ocupacional

Específicas (20 questões)

- Portaria 336/GM de 19 de fevereiro de 2002
- Norma Operacional de Assistência à Saúde (NOAS-SUS 01/02)
- Norma Operacional Básica do SUS (NOB-SUS 01/96)
- CIF-CJ – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde. OPS e OMS. Editora Edusp, 2011.
- ALMEIRA, Marcus Vinicius Machado. **Corpo e Arte em Terapia Ocupacional**. Rio de Janeiro: Enelivros Editora, 2004.
- CORIAT, Lydia F. **Maturação Psicomotora no Primeiro Ano de Vida da Criança**. São Paulo: Editora Moraes LTDA, 1991.
- TAKATORI, MARISA. **O Brincar no Cotidiano da Criança com Deficiência Física: Reflexões sobre a Clínica da Terapia Ocupacional**. São Paulo: Atheneu, 2003.
- TEIXEIRA, Erika; SAURON, Françoise Nicole; SANTOS, Lina Silva Borges; OLIVEIRA, Maria Cristina. **Terapia Ocupacional na Reabilitação Física**. 1a ed. São Paulo: Roca, 2003.
- HAGEDORN, R. **Ferramentas para a prática em Terapia Ocupacional**. Ed.: São Paulo: Roca, 2007.
- TROMBLY, Catherine A.; RADOMSKI, Mary Vining. **Terapia Ocupacional para**
- Disfunções Físicas**. 5ª ed. Ed.: Livraria Santos Editora Ltda: São Paulo, 2005.
- PEDRETTI, Lorraine Williams; EARLY, Mary Beth. **Terapia Ocupacional**. 5ª edição. Roca – Brasil.
- FRANÇOISE, Erika Teixeira; BORGES, Nicole Sauron Lina Silva; OLIVEIRA Maria Cristina. **Terapia Ocupacional da Reabilitação Física**. Ed. Rocca.
- CAVALCANTI, Alessandra, GALVÃO, Claudia. (Org.) **Terapia Ocupacional - Fundamentação & Prática**, Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan. 2007.
- TEIXEIRA, Erika; SAURON, Françoise Nicole; SANTOS, Lina Silva Borges; OLIVEIRA, Maria Cristina. **Terapia Ocupacional na Reabilitação Física**. 1a ed. São Paulo: Roca, 2003.
- FREITAS, Eliane Degutis. **Manual Prático de Reeducação motora do Membro Superior na Hemiplegia: Fundamentado no Método Brunnstrom**. São Paulo: Memno, 2000.
- HADDAD, Maria Aparecida Onuki, SAMPAIO, Marcos Wilson e JOSÉ, Newton Kara. **Auxílio para Baixa Visão**. Vol.1. São Paulo, Laramara, 2001.
- BRUNO. Marilda Moraes G. **O Desenvolvimento Integral do Portador de Deficiência Visual. Da Intervenção Precoce a Integração Escolar**. 2 ed. Campo Grande-Ms, Plux, 1998.
- JOSÉ, Newton Kara e OLIVEIRA, Regina Carvalho. **Olhos. Mitos e Verdades**. São Paulo, Contexto, 1997.
- MARTÍN, Manuel Bueno e BUENO, Salvador Toro (coordenadores). **Deficiência**
- Visual. Aspectos Psicoevolutivos e Educativos**. São Paulo, Livraria e Editora Santos, 2003.
- SAMPALIO, Marcos Wilson...[et al.]. **Baixa Visão e Cegueira: Os caminhos para a reabilitação, a educação e a inclusão**. Rio de Janeiro: Cultura Médica: Guanabara
- Koogan, 2010
- ROCHA, Eucenir Fredini Rocha. **Reabilitação de pessoas com deficiência**. São Paulo: Roca, 2006.

EMPREGO: TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Português (05 questões) Leitura, compreensão e interpretação de texto; gêneros e tipologia textuais. Informações explícitas e implícitas – pressupostos e subentendidos. Condições de textualidade: intertextualidade, coesão, coerência. Linguagem denotativa e conotativa; funções da linguagem; figuras de linguagem; variedades linguísticas; impropriedades linguísticas e tópicos de linguagem. Fonologia, ortografia, acentuação gráfica, emprego do hífen e significação das palavras. Morfologia – estrutura e formação de palavras; classes gramaticais das palavras variáveis e invariáveis. Estrutura do período simples: termos da oração. Estrutura do período composto: orações coordenadas e/ou subordinadas. Concordância verbal e nominal, colocação pronominal e regência. Pontuação. Ocorrência da crase. Uso das palavras “que” e “se”.

Matemática (05 questões) Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão. Divisibilidade: números primos, MDC; MMC. Equações de 1º grau com uma ou duas variáveis. Inequações de 1º Grau. Equações de 2º Grau. Radiciação. Razão e Proporção. Números racionais. **Números: arábicos, cardinais e ordinais**. Algarismos romanos. Grandezas Proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Medidas de superfície, de volume, de capacidade, de massa, de comprimento, de tempo. Noções de probabilidade. Situações-problema.

Específicas (10 questões) Informática = 1. Conceitos básicos de operação de microcomputadores; 2. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes: MS-DOS, Windows e Linux; 3. Conceitos básicos para utilização do pacote MS-Office; 4. Conceitos de Internet; 4.1. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet; 4.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 5. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software.



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

ANEXO III

REQUERIMENTO PARA PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL

Para: CONDERG – CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

A Comissão de Processo Seletivo,

Eu, _____, Carteira de Identidade nº _____, candidato ao emprego de _____ venho requerer:

() a reserva de vaga prevista no Decreto nº 3298, de 20/12/1999, e/ou

() o atendimento especial abaixo descrito, em virtude de ser portador de deficiência com designação e grau especificados no atestado médico em anexo.

Descrição do tipo de atendimento especial solicitado:

Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e de que, a qualquer momento do processo do concurso se averiguado fraude ou inverdade das informações prestadas, serei eliminado automaticamente do mesmo.

Data: ____/____/2017.

Assinatura do Requerente

Assinatura do responsável pelo recebimento:

Data: ____/____/2017



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

ANEXO IV FORMULÁRIO DE RECURSO

Solicito revisão do (assinale o tipo de recurso):

GABARITO DA PROVA OBJETIVA.

Questão: _____

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

EMPREGO: _____

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

Divinolândia, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Candidato: _____

Assinatura do Responsável pelo Recebimento:

ATENÇÃO: Preencher um formulário para cada questão. Entregar este formulário em duas (02) vias, uma via será devolvida como protocolo



HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA

CONDERG-CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE
GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

ANEXO V REQUERIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS

A Comissão de Processo Seletivo,

Eu, _____, Carteira de Identidade n° _____, candidato ao
emprego de _____ venho apresentar:

-Cópias de meus títulos, nos termos no item 9 do edital;

Assinatura do Requerente

Assinatura do responsável pelo recebimento:

Data: ____/____/2017.