



CONDERG - CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DE GOVERNO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA



**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2022  
ABERTURA – RETIFICAÇÃO 02**

O CONDERG através de sua Superintendente Cristiane de Paiva Trevisan, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, através da OMNI Concursos Públicos torna público a RETIFICAÇÃO 02 do Edital 001/2022 de Abertura do PROCESSO SELETIVO DE PROVAS PARA LOTAÇÃO CONDERG-DIVINOLÂNDIA/AGUAÍ/TAMBAÚ-SP e SAMU conforme segue:

I- Inclui – se no item 1 Das Funções:

**1 – DAS FUNÇÕES**

1.1 – As Funções a serem providos, os requisitos mínimos, a carga horária mínima, o salário base, as vagas e a taxa de inscrição, são os seguintes:

**LOTAÇÃO – CONDERG –AGUAÍ-SP**

CARGO	VAGAS	REQUISITOS/ ESCOLARIDADE	CARGA HORARIA SEMANAL	SALARIO BASE R\$	TAXA DE INSCRIÇÃO
CONTADOR *O local de trabalho será em Aguaí ou na sede Administrativa do Conderg em Divinolândia	01	Ensino Superior com graduação em Ciências Contábeis/Registro no CRC-SP.	40 Horas semanais. Conforme escala de trabalho.	3.267,70 + Insalubridade	R\$ 17,00

II- Inclui – se no item 7 Da Realização das Provas:

**7 – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

7.1 - A Prova Objetiva de Múltipla Escolha será realizada no dia **20/03/2022**, em locais que serão divulgados até 03 (três) dias antes da data de realização da Prova Objetiva, no site [www.omniconcursospublicos.com.br](http://www.omniconcursospublicos.com.br) e [www.conderg.org.br](http://www.conderg.org.br), de acordo com a Tabela abaixo:

**LOTAÇÃO – HOSPITAL REGIONAL DE DIVINOLÂNDIA-SP e SAMU– AS PROVAS SERÃO REALIZADAS NO MUNICÍPIO DE DIVINOLÂNDIA-SP**

HORÁRIO	FUNÇÃO
09h00	Enfermeiro, Escriturário, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Técnico de Enfermagem, Terapeuta Ocupacional, Motorista e Contador

III- Inclui – se Anexo I – Atribuições dos Cargos

**ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**CONTADOR**

Realização de funções contábeis no setor de contabilidade, auxiliando na situação patrimonial, econômica, orçamentária e financeira da Entidade; Elaboração do orçamento, com todas as suas receitas, despesas, distribuição dos valores de acordo com os setores e a distribuição das fichas orçamentárias referente ao Hospital Regional, SAMU e filiais; Elaboração do PPA (Plano Plurianual) e da LDO (Lei das Diretrizes Orçamentárias) do Hospital Regional, SAMU e filiais; Cadastro de fichas extras orçamentárias, contas bancárias; configuração de fichas para empenhamento da folha de pagamento referente ao Hospital Regional, SAMU e filiais; Conciliação das

contas bancárias, conferindo os lançamentos realizados no sistema com os lançamentos do extrato bancário, incluindo aqueles que não foram efetivados no sistema e corrigindo os lançamentos indevidos referente ao Hospital Regional, SAMU e filiais; Orientação ao setor de compras na classificação das despesas, examinando sua natureza, para devida apropriação dentro do sistema; Organiza e assina balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do Consórcio; Responsável pelo atendimento quando necessário ir à unidade da Receita Federal do Brasil; Preparação de documentos exigidos quando da fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; Elaboração de relatórios e apresentações para o Conselho Fiscal e Conselho de Prefeitos auxiliando a coordenação; Elaboração e conferência das Prestações de Contas de todos os Convênios firmados com o Hospital Regional, SAMU e filiais; Entrega da GIA e DCTF, como também, digitação no sistema da DIRF referente aos dados de pessoa jurídica; Emissão de documentos fiscais, para remessas de conserto ou reparo e devoluções diversas referente ao Hospital Regional, SAMU e filiais; Elaboração de planilha referente aos custos variáveis para o setor de Planejamento; Elaboração do real custo das bases do SAMU; Elaboração da planilha para Prestação de Contas do Solar das Magnólias; Conferência e assinatura de todos os documentos contábeis; Realização dos fechamentos anuais, conferindo os saldos de caixa, estoques, valores a receber referente a dívida ativa, patrimônio, dívidas a curto prazo, entre elas, fornecedores, funcionários, impostos e as dívidas a longo prazo, financiamentos e parcelamentos referente ao Hospital Regional, SAMU, filiais e o Consolidado; Auxilia nos trabalhos de contabilização de documentos, analisando e orientando seu procedimento referente ao Hospital Regional, SAMU e filiais; Auxilia a coordenação, em problemas financeiros, contábeis e orçamentários do Consórcio; Elaboração de planilha de custos para abertura de novas filiais. Registro e levantamento dos bens patrimoniais do Hospital Regional, SAMU e filiais.

#### **IV- Inclui – se Anexo II – Conteúdo Programático**

### **ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **CONTADOR**

Fundamentos da Contabilidade. Estruturação do processo contábil. Estruturação e classificação de grupos patrimoniais do ativo e do passivo. Atos e fatos administrativos permutativos modificativos mistos. Exercício econômico. Operações contábeis. Balancete e razonete. Demonstrações contábeis. Orçamento Público. Despesa Pública. Procedimentos Contábeis Contas, Livros de Escrituração, Relatórios. Procedimentos contábeis básicos de acordo com o método das partidas dobradas. Balanço Patrimonial. Variações do patrimônio líquido. Demonstração de resultado. Estática patrimonial.. Avaliação e tratamento dos distúrbios da linguagem oral e escrita. Fonoaudiologia e Saúde Pública.

#### **V- Os demais itens permanecem inalterados.**

Divinolândia, 15 de fevereiro de 2022.

SUPERINTENDENTE DO CONDERG